



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
PLANO DE ATIVIDADES REMOTAS**

NOME DO COMPONENTE			COLEGIADO	CÓDIGO	SEMESTRE
ADMINISTRAÇÃO PARA ENGENHARIA			CENEL	ADMT0027	2020.3
CARGA HORÁRIA	SINCRONA	ASSINCRONA	HORÁRIO: QUA 14:00h as 16:00h		
30 HORAS-AULA	4 HORAS-AULA	26 HORAS-AULA			
CURSOS ATENDIDOS (Especificar a quantidade de vagas por curso ou a quantidade total)					SUB-TURMAS
CENEL (30 vagas); CCOMP (20 vagas) e CENMEC (5 vagas)					-
PROFESSOR (ES) RESPONSÁVEL (EIS)					TITULAÇÃO
ANGELO ANTÔNIO MACEDO LEITE					DOUTORADO

EMENTA

Administração científica. Taylor. Estudo dos tempos e movimentos. Escola Normativa. Fayol. Escola das Relações Humanas. Conceitos de organização e de empresas. Estudos das seguintes funções administrativas: organização, direção, planejamento e controle. Eficiência, eficácia e competitividade. Tomada de decisões. Tópicos de qualidade e produtividade. Planejamento estratégico. Terceirização e globalização. O fenômeno do empreendedorismo.

OBJETIVOS

Apresentar os conceitos básicos de administração e sua relação com a Engenharia.
Apresentar princípios administrativos que ajudarão os discentes a gerir a vida profissional.

METODOLOGIA

A disciplina será ministrada em ambiente virtual de aprendizagem, hospedado no Moodle do Programa de Elaboração de Material Didático (PEMD) da UNIVASF (<http://www.pemd.univasf.edu.br/moodle>), utilizando de determinados recursos que substituirá a necessidade de aula presencial. No Moodle da disciplina, serão disponibilizados textos, videoaulas, apostilas, atividades e avaliações. Também estará disponível uma série de recursos para revisão dos temas como: áudios, biblioteca digital, artigos e vídeos de aplicação prática. A disciplina será realizada com atividades síncronas e assíncronas.

ATIVIDADES SÍNCRONAS: Compostas por videoaulas teóricas e exercícios de fixação, ambos ao vivo e ministrados via webconferência, pelo recurso do moodle do PEMD.

ATIVIDADES ASSÍNCRONAS: Compostas por videoaulas teóricas gravadas, exercícios e revisão, leitura de textos e avaliações online.

Todos os recursos utilizados serão direcionados pelo professor no ambiente virtual da disciplina.

FORMAS DE AVALIAÇÃO

As avaliações da disciplina serão compostas apenas por questionários online, aplicados no ambiente virtual de aprendizagem, com prazos e durações preestabelecidos. A nota final da disciplina será composta de 2 (duas) avaliações, de acordo com a descrição a seguir:

- **Avaliação online 1 (AV1), ao final** (primeiras 14 horas-aula), com valor de 10 pontos, relativa à primeira parte da disciplina; e
- **Avaliação online 2 (AV2), ao final** (últimas 12 horas-aula), com valor de 10 pontos, relativa à segunda parte da disciplina.

A média simples das duas notas forma a nota final da disciplina (NF). Deste modo, a fórmula abaixo descreve a média que será lançada no Sig@:

$$NF = (AV1 + AV2)/2$$

Onde:

NF - Nota Final da disciplina

AV1 - Nota na Avaliação online 1; e

AV2 - Nota na Avaliação online 2.

Sendo assim, o valor da média de um discente pode variar entre 0 e 10 pontos. Será considerado aprovado por média, o discente que conseguir uma nota final da disciplina maior ou igual a 7,0. Caso contrário, será permitido ao discente realizar a Exame Final, se este obtiver uma média entre 4,0 e 6,9.

Para este último caso, a média final do discente que realizar o Exame Final será:

$$MÉDIA = (NF + EXFN)/2$$

Os discentes com média inferior a 5,0 na final ou nota final da disciplina menor do que 4,0 serão considerados reprovados.

CONTEÚDOS DIDÁTICOS

Numero	Cronograma de atividades
1	Videoaula – Apresentação e conceitos gerais.
2	Videoaula - As organizações e a administração.
3	Videoaula - As funções administrativas - organização, direção, planejamento e controle.
4	Videoaula - Escolas administrativas - Taylor e a Administração Científica.
5	Videoaula - Escolas administrativas - Fayol e a Administração Clássica.
6	Videoaula - Escolas administrativas - Escola das Relações Humanas de Mayo.
7	Videoconferência: Revisão e discussão da primeira parte do conteúdo.
8	1ª Avaliação da Disciplina.
9	Videoaula - O desempenho das organizações.
10	Videoaula - O processo decisória e resolução de problemas.
11	Videoaula - O processo de planejamento.
12	Videoaula - O planejamento estratégico.
13	Videoaula - Empreendedorismo, terceirização e globalização.
14	Videoconferência: Revisão e discussão da segunda parte do conteúdos.
15	2ª Avaliação da Disciplina.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BÁSICA

CHIAVENATO, I. Introdução à teoria geral da administração. 7. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2003.
CORRÊA, H. L. Teoria geral da administração: abordagem histórica da gestão de produção e operações. São Paulo: Atlas, 2003.
MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 4. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2004.

COMPLEMENTAR

CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. Administração de produção e de operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
FAYOL, H. Administração industrial e geral: previsão, organização, comando, coordenação [e] controle. 10. ed. São Paulo: Atlas, 1990.
SLACK, N. Administração da produção. 3ª edição. São Paulo Atlas 2009
TAYLOR, F. Princípios de administração científica. 8. ed. São Paulo: Atlas, 1990.

20/08/2020

DATA



ASSINATURA DO PROFESSOR

27/08/2020

APROV. NO NDE

COORD. DO COLEGIADO